



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023 (Processo Administrativo Nº 25/2023)

1. Regência Legal:

Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições de acordo com a Lei nº 10.520/02 e com a Lei nº 8.666/93 com suas alterações posteriores e o Decreto Municipal nº 4.281/2006, de 07 de fevereiro de 2006, além de demais legislações pertinentes.

A minuta do presente Edital foi aprovada pela Assessoria Jurídica do Município de Brumado-BA, nos termos do parágrafo único, do Art. 38, da Lei n.º 8.666/93.

2. Unidade Interessada:

Prefeitura Municipal de Brumado

3. Regime de Execução/Modalidade:

Empreitada por Preço/ Pregão Presencial

4. Tipo de Licitação: MENOR PREÇO.

5. CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO: () POR ITEM () POR LOTE (X) GLOBAL.

6. Objeto:

O objeto da presente licitação é atender despesa com contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em relógios de ponto eletrônico biométrico, destinados à SMTT, SECULT, SEMAD, SESAU, SESOC e SEMEC.

6.1. Os serviços se justificam diante da necessidade da continuidade do funcionamento dos relógios de ponto eletrônico biométrico, que possibilitará a verificação do efetivo cumprimento de carga horária dos agentes públicos, ampliação dos mecanismos de gestão, fidedignidade dos registros e disponibilização aos agentes públicos e seus gestores das marcações diárias do ponto, bem como, para atender o disposto na Portaria/MTP nº 671/2021.

6.2. As especificações, exigências, condições, rotinas e outros detalhamentos do objeto ora licitado estão presentes nos anexos do Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Formulário padronizado;
- c) Anexo III – Modelo de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Licitar;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- g) Anexo VII – Minuta de Contrato;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Enquadramento (Lei Complementar nº 123/06);
- i) Anexo IX – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo;
- j) Anexo X - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

7. Local, data e horário do recebimento das propostas de preço, documentos relativos à habilitação e início da abertura dos envelopes:

Local: Sede da Prefeitura Municipal de Brumado-BA, localizada na Praça Cel. Zeca Leite, n.º 415, Centro, Cep: 46.100-045, Brumado-BA.

Data: 16 de março de 2023.

Hora: 9h (Nove horas)

8. Dotações orçamentárias:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



As despesas para a execução dos serviços ora licitados, correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

PREFEITURA MUNICIPAL BRUMADO

02.004.26.782.0005.2005.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00 /Despesa 46) - GESTÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - SMTT

02.005.04.122.0002.2006.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00/Despesa 69) - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO

02.009.13.392.0008.2024.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00/Despesa 270) - GESTÃO DAS AÇÕES CULTURAIS E FESTIVIDADES

02.009.27.812.0008.2025.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00/Despesa 285) - GESTÃO DAS AÇÕES DESPORTIVAS

FUNDO MUNICIPAL SAÚDE BRUMADO

04.001.10.302.0003.2061.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 23) - GESTÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL PROFESSOR

MAGALHÃES NETO

04.001.10.303.0003.2071.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 60) - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

04.001.10.302.0003.2075.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 103) - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - CAPS I

04.001.10.302.0003.2077.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 116) - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL ÀS URGÊNCIAS – SAMU

04.001.10.302.0003.2081.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 143) - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES

ODONTOLÓGICAS - CEO

04.001.10.302.0003.2082.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 157) - MANUTENÇÃO DO LACEN

04.001.10.302.0003.2084.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 184) - MANUTENÇÃO DA POLICLÍNICA MUNICIPAL

04.001.10.301.0003.2092.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 235) - MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE MARCAÇÃO E

REGULAÇÃO DE EXAMES

04.001.10.301.0003.2114.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 265) - Gestão das Ações da Atenção Primária

FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL BRUMADO

05.001.08.244.0010.2056.3.3.90.39.00 (Fonte 1.661.0000.00/Despesa 46) - PSE - CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPEC. DA ASSIST. SOCIAL

05.001.08.244.0010.2059.3.3.90.39.00 (Fonte 1.660.0000.00/Despesa 55) - PSB - CRAS/PAIF - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - SCFV

05.001.08.244.0010.2060.3.3.90.39.00 (Fonte 1.660.0000.00/Despesa 64) - PSB - IGDBF BOLSA FAMÍLIA

05.001.08.122.0010.2065.3.3.90.39.00 (Fonte 1.501.0000.00/Despesa 82) - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO BRUMADO

06.001.12.361.0004.2037.3.3.90.39.00 (Fonte 1.501.0000.00/Despesa 28) - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC.DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



06.001.12.361.0004.2040.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1001.00/Despesa 45) - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO
06.001.12.365.0004.2094.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1001.00/Despesa 81) - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLA)

9. CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO.

9.1 - Somente poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, além das disposições legais, independentemente de transcrição e que desenvolvam as atividades objeto desta licitação.

9.2 - A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes.

9.3 - Não será admitida a participação, em qualquer fase do processo, de interessados que se enquadrem em uma ou mais das situações a seguir:

- a) Que estejam cumprindo pena de suspensão temporária de participação em licitação e/ou impedimento de contratar com a Administração Pública;
- b) Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão público;
- c) Em processo de execução, falência, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- d) Enquadrados nas hipóteses previstas do art. 9º da Lei nº 8.666/93;
- e) Estejam reunidos em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja sua forma de constituição;
- f) Que mantenham qualquer tipo de vínculo profissional com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

9.4 - As empresas enquadradas na situação de ME e EPP deverão apresentar a declaração constante do **Anexo VIII** deste edital.

9.5 - Os documentos exigidos neste Certame poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou por membro da Comissão Municipal de Licitação, Pregoeira ou da Equipe de Apoio, hipótese em que a autenticação deverá ocorrer até o último dia anterior à data da abertura dos envelopes.

10. CREDENCIAMENTO.

10.1 - Para fins de credenciamento junto à Pregoeira, o proponente poderá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação (**ANEXO III**), respondendo o mesmo pela representada.

10.2 - O credenciamento ocorrerá na mesma data e local mencionados no preâmbulo deste Edital, às 9h. (Nove horas).

10.3 - O credenciamento é imprescindível para que o interessado possa realizar lances verbais e sucessivos, bem como para que possa manifestar interesse recursal.

10.4 - Para a efetivação do credenciamento, o representante do proponente exibirá à Pregoeira a **credencial (conforme Anexo III)** que o autoriza a participar deste Pregão e a responder pelo proponente, inclusive para ofertar lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame, em nome do proponente. **A credencial apresentada deverá necessariamente a assinatura do representante legal que a outorga**, acompanhada de cópias autenticadas do documento de Identificação do outorgante, outorgado e do ato constitutivo; estatuto



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



ou contrato social e alterações, ou ainda alteração consolidada do contrato, quando for o caso, e, no caso das sociedades por ações, além dos documentos aqui exigidos, o documento de eleição e posse dos administradores, a fim de comprovar se o outorgante do instrumento procuratório possui os devidos poderes da outorga.

10.5 - Sendo a participante representada pelo próprio sócio ou proprietário com poderes para representar a empresa, não será necessária a apresentação da credencial, **bastando apresentar cópias autenticadas do documento de identificação do representante e do ato constitutivo**; estatuto ou contrato social e alterações, ou ainda alteração consolidada do contrato, e, no caso das sociedades por ações, além dos documentos aqui exigidos, o documento de eleição e posse dos administradores.

10.6 - Sendo a participante representada no certame por pessoa que tenha Procuração Pública para tal fim, não será necessária a apresentação da credencial, **bastando apresentar cópias autenticadas do documento de identificação do representante, da Procuração Pública e do ato constitutivo**; estatuto ou contrato social e alterações, ou ainda alteração consolidada do contrato, e, no caso das sociedades por ações, além dos documentos aqui exigidos, o documento de eleição e posse dos administradores.

10.7 - Caso o proponente não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará do Pregão com a primeira proposta apresentada quando do início dos trabalhos, renunciando à apresentação de novas propostas e à interposição de recursos.

11 - DATA, LOCAL E HORA PARA RECEBIMENTO DOS ENVELOPES.

11.1 - No dia, hora, e no local mencionados no preâmbulo deste Edital, os licitantes entregarão os envelopes (**PROPOSTA e HABILITAÇÃO**) referentes a este Pregão.

11.2 - Em nenhuma hipótese serão recebidos quaisquer dos envelopes fora do prazo estabelecido neste Edital.

11.3 - Os envelopes (PROPOSTA e HABILITAÇÃO) serão entregues separadamente, devendo estar lacrados, rubricados, contendo na parte externa, além da Razão Social completa do proponente (CNPJ/MF) os seguintes dizeres:

**Prefeitura Municipal de Brumado - BA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023
Envelope nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**Prefeitura Municipal de Brumado - BA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023
Envelope nº 2 - HABILITAÇÃO**

11.4 - O Envelope nº 1 - PROPOSTA - deverá conter as informações/documentos exigidos no item 13 deste Edital; o Envelope nº 2 - HABILITAÇÃO - deverá conter os documentos/informações exigidos no item 14 deste Edital.

11.5 - Além dos envelopes referidos acima, cabe aos licitantes apresentarem, ainda:

11.5.1 - DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, em papel timbrado da empresa, cujo modelo consta do **ANEXO IV** deste Edital; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



11.5.2 - **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, se for o caso, visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06, em papel timbrado da empresa, que deverá ser feita de acordo com o **ANEXO VIII** deste Edital.

11.6 – As Declarações referidas acima deverão ser apresentadas fora dos envelopes da proposta de preços e dos documentos de habilitação.

11.7 – Na hipótese dos licitantes não apresentarem, no momento da entrega dos envelopes, a Declaração de caráter obrigatório prevista no item 11.5.1, a Pregoeira disponibilizará a estes um modelo de declaração que poderá ser preenchido e assinado pelo representante credenciado.

12 - ABERTURA DOS ENVELOPES.

12.1 - Na data, hora e local indicados no preâmbulo deste Edital será aberta a sessão pela Pregoeira, sendo que nessa oportunidade os licitantes deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (**ANEXO IV**) e, se for o caso, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**ANEXO VIII**).

12.2 - Em cumprimento ao disposto no art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02, a declaração deverá ser entregue **separadamente** dos envelopes nº 1 - **PROPOSTA** e nº 2 - **HABILITAÇÃO**.

12.3 - Caso o licitante não se faça presente, deverá remeter as declarações de que trata o item 11.5 em envelope apartado, que deverá trazer os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de Brumado - BA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023
Envelope DECLARAÇÃO

13 - CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 1 - PROPOSTA DE PREÇOS

13.1 - A Proposta de Preços deverá ser gerada e apresentada, obrigatoriamente, na **forma impressa e assinada** pelo seu representante legal, em papel timbrado da empresa, de acordo com as orientações constantes no **Anexo II** deste Edital, que deverá conter:

- a) Ser formulada em 01 (uma) via, contendo a identificação da empresa licitante (no mínimo: nome e CNPJ), datada, assinada e carimbada por seu representante legal, sem emendas, rasuras ou entrelinhas;
- b) Discriminação **completa** do objeto licitado, conforme especificações e condições do Anexo II;
- c) Validade da proposta, a qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da mesma;
- d) Preço unitário dos itens e o valor total em algarismo e por extenso, em até duas casas decimais, expresso em moeda corrente nacional, fixo e irrevogável, apurado à data da apresentação da proposta; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- e) Declaração do proponente, na própria proposta de que estão inclusos todos os custos para a realização do serviço, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros obrigatórios, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, despesas com funcionários, combustível, e todas as demais despesas necessárias para a realização do objeto licitado.

13.2 – A **Proposta de Preços** deverá ser apresentada em anexo à **Declaração de Elaboração Independente de Proposta**, conforme modelo constante do **ANEXO X** deste Edital.

13.3 - Não será permitida previsão de sinal, ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento na formulação das propostas, devendo ser desclassificada, de imediato, a proponente que assim o fizer.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



13.4 - Não será considerada qualquer oferta de vantagem não prevista neste edital.

13.5 - A simples apresentação da proposta por si só implicará a plena aceitação por parte do licitante de todas as condições deste edital, independentemente de transcrição.

14 – CONTEÚDO DO ENVELOPE Nº 2 – HABILITAÇÃO

O Envelope Nº 2 – Habilitação - deverá conter os seguintes documentos relativos a:

14.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores, ou Registro Comercial no caso de empresa individual;

b) Cópia do Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) Cópia da Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) Cópia do Documento de Identificação do Sócio Administrador.

14.2 - HABILITAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA:

a) Cópia do **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 03 (três) meses anteriores à data estabelecida no preâmbulo deste Edital para a entrega dos envelopes contendo os Documentos e a Proposta Comercial das licitantes. Entende-se por "na forma da lei", o seguinte:

a1) Quando S.A., balanço patrimonial devidamente registrado na Junta comercial e publicado em Diário Oficial e jornais de grande circulação (art. 289, caput e § 5º da Lei nº 6.404/76);

a2) Quando outra forma societária, independentemente de estar enquadrada como ME ou EPP, balanço acompanhado de cópia dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (art. 5º, §2º, do Decreto-Lei nº 486/69), autenticado pelo Órgão competente do Registro do Comércio ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas;

a3) Aquelas sociedades constituídas a menos de um ano deverão apresentar o balanço de abertura, que deverá conter as assinaturas do contabilista regularmente habilitado e do sócio gerente;

a4) As empresas optantes pelo lucro real ou lucro presumido que distribuíram lucro, assim como aquelas optantes pelo lucro presumido que entregaram o arquivo na forma digital, deverão apresentar o SPED CONTÁBIL nos termos do da Instrução Normativa RFB;

b) **Certidão Negativa de Pedido de Falência ou Concordata** expedida pelo Distribuidor Judicial da localidade da sede da empresa, com prazo de expedição não superior a 90 (noventa) dias.

14.3 - HABILITAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, abrangendo as Contribuições Sociais conforme Portaria Conjunta RFB – PGFM de nº 1751/2014, expedida pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional do domicílio ou sede da Licitante;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Estaduais expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual do domicílio ou sede da Licitante;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Tributos Municipais da sede da Licitante;

e) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - (FGTS) demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais constituídos por Lei;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

14.3.1- A Pregoeira, durante a análise do envelope de Habilitação, poderá avaliar nos sites dos órgãos oficiais (Receita Federal, PGFN, Caixa Econômica Federal, Previdência Social, Secretarias da Fazenda Estadual) emissores das certidões negativas apresentadas.

14.3.2 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal mesmo que esta apresente alguma restrição, sendo que sua regularidade fiscal apenas será exigida quando da assinatura do contrato com a Administração Pública, a teor do que dispõe os artigos 42 e 43, da LC nº 123/06.

14.3.2.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente (ME ou EPP) for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, § 1º, da LC nº 123/2006).

14.3.2.2 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação (art. 43, § 2º, da LC nº 123/2006).

14.3.3 - A comprovação do enquadramento tributário das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte dar-se-á mediante a apresentação de documentos fiscais nos quais conste registrada essa condição.

14.4 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

14.4.1 - Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, compatível com o objeto desta licitação, comprovando que a licitante já prestou serviços da mesma natureza, com qualidade e pontualidade. O(s) Atestado(s) deve(m) conter a identificação do emitente, endereço completo, inclusive eletrônico, telefone, do órgão/pessoa emitente para eventuais esclarecimentos que a contratante julgar necessários.

Obs.: O(s) Atestado(s) apresentado(s) poderá(ão) ser diligenciado(s) de acordo com o parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

14.4.2 - Os documentos não poderão apresentar emendas, rasuras ou ressalvas. A habilitação do licitante vencedor será verificada após a análise e julgamento das Propostas de Preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



14.4.3 - Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos requeridos neste Edital e seus Anexos.

14.4.4 - A apresentação de Declaração falsa, relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, sujeitará o licitante às sanções previstas no art. 13 do Decreto nº 3.893/2004.

14.5 - DEMAIS DOCUMENTOS:

a) Alvará de Licença para Funcionamento, da sede da empresa, que esteja em plena vigência na data de abertura dos envelopes.

b) Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Licitar, em papel timbrado da empresa, conforme **Anexo V** deste Edital.

c) Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em papel timbrado da empresa, demonstrando atendimento do quanto disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, conforme **Anexo VI** deste Edital.

d) Declaração de Inexistência de Vínculo, em papel timbrado da empresa, conforme modelo disposto no **Anexo IX** deste Instrumento Convocatório.

14.6 – Os documentos, preferencialmente, deverão ser numerados e apresentados na mesma ordem disposta no edital.

14.7 – Caso a empresa licitante seja isenta de algum documento exigido no presente edital, deve a mesma fazer prova à exigência, dentro do envelope, através de declaração do órgão expedidor do aludido documento.

15 - PROCEDIMENTO DA SESSÃO E JULGAMENTO.

15.1 – No horário e local indicado no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

15.1.1 – Os documentos de credenciamento farão parte do presente processo de licitação e deverão ser entregues separadamente dos envelopes da Proposta e dos Documentos de Habilitação, sob pena de inabilitação.

15.2 – Concluída a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar à pregoeira a Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação previstas neste edital (ANEXO IV) e, se for o caso, a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO VIII) e após esta fase, os envelopes 1 - Proposta de Preços e o Envelope 2 - Habilitação, não sendo mais aceitas novas propostas.

15.3 – Iniciada a sessão pública do pregão e efetuada a entrega dos Envelopes PROPOSTA e HABILITAÇÃO, com a respectiva documentação, não cabe desistência da proposta.

15.4 - A abertura dos envelopes relativos aos documentos das propostas e de habilitação será realizada sempre em ato público, do qual se lavrará ata circunstanciada assinada pelos licitantes e pela pregoeira.

15.5 - A pregoeira procederá à abertura dos Envelopes 1 - PROPOSTA, conferirá e examinará as propostas nele contidas, bem como a regularidade das mesmas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO
ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



15.6 – A pregoeira, após o exame e conferência das propostas, classificará a de **MENOR PREÇO GLOBAL** e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de menor preço.

15.7 – Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no item anterior, a pregoeira classificará as propostas subsequentes de menor preço, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

15.8 – No caso de empate entre duas ou mais propostas, a pregoeira selecionará todas as propostas em condições de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

15.9 – Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita, devendo a pregoeira negociar, visando obter o melhor preço.

15.10 - Serão desclassificadas as propostas que:

15.10.1 - Conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

15.10.2 - Estiverem incompletas, isto é, não contenham informações suficientes que permitam a perfeita identificação do objeto licitado.

15.10.3 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão da Pregoeira.

15.11 – Quando todas as propostas forem desclassificadas, a pregoeira poderá suspender a sessão do pregão e estabelecer uma nova data, com prazo não superior a 03 (três) dias úteis, para o recebimento de novas propostas.

15.12 – Uma vez classificadas as propostas, a Pregoeira convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

15.13 – Os valores dos lances deverão ser decrescentes e distintos, com valor mínimo equivalente a 1,0 % (um por cento) da proposta de menor valor.

15.14 – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidado pela Pregoeira, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

15.15 – A Pregoeira, durante a sessão, poderá estipular normas, procedimentos, prazos e demais condições que julgar necessárias a fim de pôr ordem ao certame.

15.16 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas em lei e neste edital. Dos lances ofertados não caberá retratação.

15.17 – Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenada as ofertas, exclusivamente pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

15.18 – No caso de as microempresas e empresas de pequeno porte apresentarem preços iguais, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



15.19 – Sendo aceitável a proposta, será aberto o Envelope nº 002 – HABILITAÇÃO - e verificado o atendimento às exigências habilitatórias previstas neste edital.

15.20 – Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

15.21 – Constatado o atendimento às exigências fixadas neste edital (PROPOSTA e HABILITAÇÃO), a(s) licitante(s) será(ão) declarada(s) vencedora(s), sendo-lhe(s) adjudicado o objeto do certame, caso não ocorra a manifestação de recurso.

15.22 – A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

15.23 – Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

15.24 – Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

15.25 – O proponente é responsável pelas informações e documentações apresentadas, sendo motivo de desclassificação ou inabilitação a prestação de quaisquer dados ou documentos falsos. A desclassificação ou inabilitação poderá ocorrer em qualquer fase, se porventura a Pregoeira vier a tomar conhecimento de fatos que contrariem as disposições contidas neste edital ou que desabonem a idoneidade do proponente.

15.26 – A Pregoeira ou a autoridade superior poderá solicitar esclarecimentos e promover diligências, em qualquer momento e sempre que julgar necessário, fixando prazo para atendimento, destinados a elucidar ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente em qualquer dos envelopes.

16 - DA IMPUGNAÇÃO.

16.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório de Pregão, protocolando o ato tempestivamente no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Brumado, à Praça Cel. Zeca Leite, nº 415, Centro, CEP: 46.100-045, Brumado-BA e encaminhado à Pregoeira.

16.2 - Caberá à Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.4 - Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

17 - DOS RECURSOS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



17.1 – Dos atos relacionados a este procedimento licitatório cabem os recursos previstos na Lei nº 10.520/02 e na Lei 8.666/93 e suas alterações, sendo a autoridade superior para o recurso o Exmo. Sr. Prefeito Municipal, por intermédio da Pregoeira, que poderá reconsiderar a sua decisão ou fazê-lo subir, devidamente informado, devendo, neste caso, tal ser decisão proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento, sob pena de responsabilidade. O referido recurso deverá ser encaminhado à Equipe de Apoio no endereço constante no preâmbulo deste Edital, no horário de 8:00 às 12:00 horas e das 14:00 às 18:00 horas.

17.2 – Ao final da sessão, o licitante que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo, manifestando sua intenção imediatamente após a fase competitiva, com registro da síntese de suas razões, sendo-lhe facultado juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias corridos. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

17.3 – A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

17.4 – Não serão conhecidos os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

17.5 – Não serão admitidos recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não apresentadas pelo proponente as razões para interposição do recurso.

17.6 – Os recursos contra decisões da pregoeira terão efeito suspensivo, de acordo com o Artigo 109, § 2º da Lei 8.666./93.

17.7 – O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18- HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO.

18.1 – A classificação das propostas, o julgamento do resultado apresentado pelo pregoeiro e a equipe de apoio serão submetidos à autoridade superior para deliberação quanto à sua homologação do objeto da licitação, sendo adjudicado pelo pregoeiro na sessão pública de licitação.

18.2 – Caso não haja interesse recursal manifestado na sessão, o Pregoeiro é quem adjudicará o objeto, sendo que esta adjudicação não produzirá efeitos até a homologação pela autoridade superior.

18.3 – A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

19 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO.

19.1 - Homologada a licitação, não havendo recurso, **será o licitante vencedor convocado para assinar o contrato na sede da Prefeitura Municipal de Brumado**, o que deverá ocorrer no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da convocação, **sob pena de desclassificação da empresa vencedora.**

19.2 - Para efetivar a assinatura, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

19.3 - Caso o licitante vencedor não compareça devidamente munido da documentação para firmar o contrato, poderão ser aplicadas as penalidades previstas neste Edital e seus anexos, quais sejam, multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato e, ainda, a Suspensão do direito de contratar com a Administração ou declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Municipal, nos termos do art. 87, da Lei nº 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



19.4 - A recusa injustificada em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido no item 19.1 ou a não apresentação de situação regular no ato da assinatura sujeitará o licitante vencedor às penalidades previstas neste Edital. Neste caso, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo o respectivo proponente convocado para negociar redução do preço ofertado, nos termos do art. 4º, XXIII, da Lei nº 10.520/02.

19.5 - A contratação poderá ser cancelada pela Administração:

- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei nº 8.666/93;
- b) amigavelmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada do CONTRATANTE;
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

19.6 - A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos da Lei Federal n.º 8.666/93.

19.7 - As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

19.8 - A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

20 - DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO.

20.1 - Competirá ao Contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização dos serviços e registrar todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à contratada, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.

20.2 - A ação ou omissão, total ou parcial, da fiscalização do contratante, não eximirá à contratada de total responsabilidade na execução do contrato.

21 - PAGAMENTO.

21.1 - As condições para o pagamento são as descritas na Cláusula Oitava da Minuta de Contrato constante no Anexo VII deste Edital.

22 - PENALIDADES ADMINISTRATIVAS.

22.1 - As penalidades pela inexecução do Contrato são as descritas na Cláusula Nona da Minuta de Contrato constante do Anexo VII deste Edital.

23 - DOS PRAZOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS.

23.1 - O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de **12 (doze) meses**, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do inc. IV do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitada a quarenta e oito meses.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



23.2 - O prazo para o início da prestação dos serviços será imediatamente após a assinatura do contrato e solicitação do setor responsável.

24 - DISPOSIÇÕES GERAIS.

24.1 - Este Edital será regido pelas regras e princípios publicistas, pela Lei nº 10.520/02 e pela Lei nº 8.666/93 com suas alterações, independente da transcrição das normas vigentes.

24.2 - A contratação da empresa vencedora obedecerá às condições constantes na Minuta do Contrato constante no ANEXO VII deste Edital.

24.3 - Ao apresentar proposta, fica subentendido que o licitante conhece todas as condições estabelecidas no presente Edital, e seus anexos.

24.4 - O Edital e seus anexos encontram-se à disposição no endereço eletrônico <https://brumado.ba.gov.br/portal-da-transparencia/licitacoes/> ou poderá ser solicitado em formato word através do E-mail: semad_licitacao@brumado.ba.gov.br

24.5 - Compete a cada licitante fazer um minucioso exame do Edital, e das condições nelas estabelecidas. Todas as divergências, dúvidas ou erros porventura encontrados, para a devida correção ou esclarecimentos, poderão ser apresentadas por escrito, à Pregoeira, no mesmo horário e local previstos no item 16, ou pelo telefone (77) 3441-8781.

24.6 - A Pregoeira e/ou membro da equipe de apoio reserva-se o direito de efetuar diligências com a finalidade de verificação da autenticidade e veracidade dos documentos e das informações apresentadas nas propostas, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.7 - A Pregoeira solicitará, em qualquer época ou oportunidade, informações complementares, se julgar necessário.

24.8 - Poderão ser convidados a colaborar com a Pregoeira, assessorando-a, quando necessário, profissionais de reconhecida competência técnica, não vinculados direta ou indiretamente a qualquer dos licitantes, bem como qualquer outro servidor da Prefeitura Municipal de Brumado-BA.

24.9 - A pregoeira resolverá os casos omissos com base no ordenamento jurídico vigente.

24.10 - A pregoeira pode a qualquer tempo negociar o preço com o licitante vencedor a fim de almejar proposta mais vantajosa para a Administração.

24.11 - A pregoeira, no interesse público, poderá revelar omissões puramente formais, desde que não seja infringido o princípio da vinculação ao instrumento convocatório e da isonomia.

24.12 - Ao Prefeito Municipal compete anular este Pregão por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, e revogar o certame por considerá-lo inoportuno ou inconveniente diante de fato superveniente, mediante ato escrito e fundamentado.

24.12.1 - As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito da contratada de boa-fé de ser ressarcida pelos encargos que tiver suportado no cumprimento do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



24.13 - No julgamento das propostas e na fase de habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

24.14 - A nulidade do procedimento induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei nº 8.666/93.

24.15 - No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e a ampla defesa.

24.16 - Fazem parte do presente Edital, integrando-o de forma plena, independentemente de transcrição:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Formulário padronizado;
- c) Anexo III – Modelo de Credenciamento;
- d) Anexo IV – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação;
- e) Anexo V – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo para Licitar;
- f) Anexo VI – Modelo de Declaração de Cumprimento ao disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal;
- g) Anexo VII – Minuta de Contrato;
- h) Anexo VIII – Modelo de Declaração de Enquadramento (Lei Complementar nº 123/06);
- i) Anexo IX – Modelo de Declaração de Inexistência de Vínculo;
- j) Anexo X - Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta.

Brumado-BA, 03 de março de 2023.

FRANCIELLE BARRETO NASCIMENTO
Pregoeira

Este edital encontra-se examinado e aprovado pela Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Brumado. Em 03/03/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1.OBJETO

1.1. Este termo de referência visa a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em relógios de ponto eletrônico biométrico, destinados à SMTT, SECULT, SEMAD, SESAU, SESOC e SEMEC.

2.JUSTIFICATIVA

2.1. Os serviços se justificam diante da necessidade da continuidade do funcionamento dos relógios de ponto eletrônico biométrico, que possibilitará a verificação do efetivo cumprimento de carga horária dos agentes públicos, ampliação dos mecanismos de gestão, fidedignidade dos registros e disponibilização aos agentes públicos e seus gestores das marcações diárias do ponto, bem como, para atender o disposto na Portaria/MTP nº 671/2021.

3. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de ponto eletrônico biométrico incluem a manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos, a obtenção das marcações no relógio de ponto, troca de bobinas, cadastro de funcionários e digitais no sistema, treinamento e orientação de utilização dos relógios e do sistema;

3.2. Os serviços contemplam todo e qualquer tipo de despesa, incluindo deslocamento (zona rural e urbana), alimentação, retirada e devolução do equipamento nas dependências de cada órgão;

3.3. Os serviços de manutenção preventiva deverão ser efetuados em até 24 (vinte e quatro) horas após a solicitação realizada pelo Departamento de Tecnologia da Informação do Município;

3.4. Os serviços de manutenção preventiva visam reduzir a probabilidade de falhas dos equipamentos e/ou sistema e compreendem 3 (três) visitas técnicas mensais, nos locais onde serão instalados os equipamentos, para inspeção regular, revisão, atualização de software, reposição de insumos, materiais e/ou componentes, limpeza e testes;

3.5. Os serviços de manutenção corretiva visa corrigir os defeitos de qualquer componente do sistema, ou deste com um todo. Compreende substituições, ajustes mecânicos ou eletrônicos, reparos e mudanças na localização dos equipamentos, caso seja necessário, bem como todos os procedimentos necessários ao restabelecimento ou adequação das boas condições de funcionamento, tudo em conformidade com os manuais e normas técnicas específicas dos equipamentos do sistema. Este serviço inclui a substituição de componentes novos e originais, se porventura necessários;

3.6. Os serviços compreendem ainda ajustes mecânicos e/ou eletrônicos, alinhamentos, calibragem, limpeza e lubrificação, bem como orientação para utilização adequada dos equipamentos.

4. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



4.1. Os serviços serão efetuados na Superintendência Municipal de Trânsito e Transportes – SMTT, Sede da Prefeitura Municipal de Brumado, Centro Judiciário de Solução Consensual de Conflitos – CEJUSC, CrediBahia, Mercado de Artes, Ginásio de Esportes Antônio Alves Ribeiro, Hospital Municipal Professor Magalhães Neto, Unidades Básicas de Saúde Altino Elizeu de Souza, Dr. Arlindo Magno Stanchi, Dr. Fernando Luiz Gonçalves Trindade, Dr. Newton Alves de Castro, Dr. Paulo Oliveira Vargas, Ivaneide das Neves Santos Teixeira, Joaquim de Castro Donato, Juvêncio de Souza Lima, Keila Franciole Lima Alves Teixeira, Leobino José de Souza, Liziane dos Santos Alves, Marcionílio Rodrigues dos Santos, Raimundo Fernandes, Rubem Alves Teixeira, Sinval Neves e Wilson Tibo, Farmácia Básica, Centro de Atenção Psicossocial – CAPS I, SAMU 192, Centro de Especialidades Odontológicas – CEO, Laboratório Central – LACEN, Policlínica Manoel Fernandes dos Santos, Central de Marcação, Central dos Conselhos, CREAS Chico Xavier, CRAS Ester Trindade Serra, Irmã Dulce e Yolanda Pires, Casa do Bolsa Família, Escolas Municipais Américo Zizico Nascimento, Ana Rodriga Teixeira, Antônio Carlos Magalhães, Armida Maria Azevedo, Ayrton Viana Silva, Centro Integrado de Educação Maria Sônia Meira Gomes e Professor Sá Teles, Centro Municipal de Educação Agamenon Santana, Clarice Moraes, Clemente Gomes, Élcio José Trigueiro, Êmerson Kauã dos Santos Souza, Eny Novais Mafra, Idalina Azevedo Lobo, Joselita Meira de Carvalho, Leonel Rosendo da Silva, Manoel Fernandes dos Santos, Maria das Graças Assis Correia, Maria Iranilde Lobo, Miguel Mirante, Miriam Azevedo Gondim Meira, Nice Públio da Silva Leite, Oscarlina Oliveira Silva, Roberto Santos, Santa Rita de Cássia, Scheilla Barreto Spínola Costa e Zilda Neves e Creches Municipais Alisson Patrick Saraiva de Jesus, Cristiane Caires de Souza, Irmãos Ricardo José e Daniel Carlos Machado de Souza, Jardim de Infância, Mariany Vitória Pereira Santos, Natanael Ribeiro Teixeira e Pequeno Polegar e Núcleo de Atendimento Especializado da Rede Municipal de Educação Luzia Aparecida Rocha Carlos.

5. PLANILHA DESCRITIVA

| SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES – SMTT | | | |
|--|--|----------------------|---------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À SMTT. | 1 | MÊS |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO – SECULT (MERCADO DE ARTES E GINÁSIO DE ESPORTES ANTÔNIO ALVES RIBEIRO). | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO MERCADO DE ARTES. | 1 | MÊS |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO GINÁSIO DE ESPORTES ANTÔNIO ALVES RIBEIRO. | 1 | MÊS |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD (SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO, CEJUSC E CREDIBAHIA). | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO, CEJUSC E CREDIBAHIA. | 3 | MÊS |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESAU (HOSPITAL MUNICIPAL PROFESSOR MAGALHÃES NETO, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, FARMÁCIA BÁSICA, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I, SAMU 192, CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO, LABORATÓRIO CENTRAL – LACEN, POLICLÍNICA MANOEL FERNANDES DOS SANTOS E CENTRAL DE MARCAÇÃO).

| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE |
|------|---|----------------------|---------|
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL PROFESSOR MAGALHÃES NETO. | 1 | MÊS |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE. | 16 | MÊS |
| 3 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À FARMÁCIA BÁSICA. | 1 | MÊS |
| 4 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I. | 1 | MÊS |
| 5 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO SAMU 192. | 1 | MÊS |
| 6 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO. | 1 | MÊS |
| 7 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO LABORATÓRIO CENTRAL – LACEN. | 1 | MÊS |
| 8 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À POLICLÍNICA MANOEL FERNANDES DOS SANTOS. | 1 | MÊS |
| 9 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À CENTRAL DE MARCAÇÃO. | 1 | MÊS |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA – SESOC (CENTRAL DOS CONSELHOS, CREAS CHICO XAVIER, CRAS ESTER TRINDADE SERRA, IRMÃ DULCE E YOLANDA PIRES E CASA DO BOLSA FAMÍLIA). | | | |
|---|---|-----------------------------|----------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À CENTRAL DOS CONSELHOS. | 1 | MÊS |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO CREAS CHICO XAVIER. | 1 | MÊS |
| 3 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AOS CRAS ESTER TRINDADE SERRA, IRMÃ DULCE E YOLANDA PIRES. | 3 | MÊS |
| 4 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À CASA DO BOLSA FAMÍLIA. | 1 | MÊS |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SEMEC (ESCOLAS MUNICIPAIS, NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO LUZIA APARECIDA ROCHA CARLOS E CRECHES MUNICIPAIS) | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS. | 26 | MÊS |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS ÀS CRECHES MUNICIPAIS. | 7 | MÊS |
| 3 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO LUZIA APARECIDA ROCHA CARLOS. | 1 | MÊS |

6. DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1. O proponente deverá elaborar a sua proposta de preços de acordo com as exigências deste Termo, expressando os valores em moeda nacional, em duas casas decimais, ficando claro que não serão admitidas propostas alternativas.

7. VIGÊNCIA DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



7.1. O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de 12 (doze) meses, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do inc. IV do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitada a quarenta e oito meses.

8. QUALIFICAÇÃO E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

8.1. Atestado de capacidade técnica para desempenho de atividade, compatível com o objeto, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido em papel timbrado da pessoa jurídica, contendo CNPJ, razão social e endereço;

8.2. Declaração, devidamente assinada pelo Titular ou Sócio Administrador, com firma reconhecida, em papel timbrado da pessoa jurídica, contendo CNPJ, razão social e endereço, assegurando que, caso seja vencedora do certame, a CONTRATADA estabelecerá filial no Município de Brumado para garantir a boa e fiel prestação dos serviços contratados;

8.3. Indicação do Responsável Técnico da empresa, com especialização para execução dos serviços de acordo com as especificações exigidas neste termo de referência, devendo este estar em contato direto com o responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução contrato, para otimização das relações e o bom andamento dos serviços.

9. RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DAS PARTES

9.1. Caberá ao CONTRATANTE:

I. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

II. Atestar o recebimento dos serviços contratados, rejeitando-os caso não estejam de acordo com as especificações trazidas neste Termo de Referência;

III. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Termo de Referência, após o cumprimento das formalidades legais.

9.2. Caberá à CONTRATADA:

I. Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas neste termo de referência;

II. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;

III. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV. Manter atualizados todos os dados cadastrais, com a apresentação de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, endereço dos sócios, contratos sociais e alterações;

V. Apresentar, por ocasião da visita técnica, relatório consolidado, em papel timbrado, com informações claras e inequívocas acerca dos procedimentos realizados;

VI. Realizar testes com a finalidade de verificar as condições e operacionalidade dos equipamentos e/ou sistema com a presença do Responsável Técnico do Departamento de Tecnologia da Informação do Município;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



VII. Os encargos e ônus decorrentes na execução da prestação de serviço sejam por ação ou omissão, maior ou menor grau, de forma direta ou indireta, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive os ônus advindos da relação de trabalho e obrigações fiscais;

VIII. Prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato;

IX. Remanejar, sem limitação, os equipamentos de local ou entre os órgãos públicos municipais, quando solicitado pelo CONTRATANTE;

X. Elaborar ficha de controle para cada relógio de ponto eletrônico biométrico, a ser preenchida, datada e assinada pelo Responsável Técnico de manutenção, sempre que o equipamento receber alguma intervenção, devendo esta ficha ser assinada também pelo servidor responsável pelo local onde o equipamento esteja instalado;

XI. Realizar a importação das marcações de todos os relógios de ponto eletrônico biométrico até o 5º dia útil do mês subsequente, disponibilizando ao CONTRATANTE, relatório final e arquivo com as devidas marcações;

XII. Instalar os relógios de ponto eletrônico biométrico, configurar e cadastrar os servidores, com suas respectivas digitais, nos relógios de ponto eletrônico biométrico;

XIII. Realizar backup do banco de dados dos sistemas, local e nas nuvens.

10. FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e fiscalização, para o fiel cumprimento e execução do Contrato, serão feitos pelo Servidor **Paulo Marcos Chaves Carvalho**, a quem caberá a responsabilidade de fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições e disposições do supracitado Contrato, bem como comunicar às autoridades competentes quaisquer eventualidades que gere a necessidade de medidas de ordem legal e/ou administrativa.

11. PAGAMENTO

11.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos, mediante apresentação de Nota Fiscal devidamente discriminada, a qual será conferida e atestada pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato;

11.2. Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, imporá em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;

11.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO II – FORMULÁRIO PADRONIZADO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO-BA.

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023.

TIPO: Menor Preço Global

ABERTURA: 16/03/2023

HORÁRIO: 9h. (Nove horas)

OBJETO: O objeto da presente licitação é atender despesa com contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em relógios de ponto eletrônico biométrico, destinados à SMTT, SECULT, SEMAD, SESAU, SESOC e SEMEC, conforme especificações abaixo:

| SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTES – SMTT | | | | | | |
|--|--|----------------------|---------|----------------|--------------|-------------|
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMETRICO DESTINADOS À SMTT. | 1 | MÊS | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO – SECULT (MERCADO DE ARTES E GINÁSIO DE ESPORTES ANTÔNIO ALVES RIBEIRO). | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO MERCADO DE ARTES. | 1 | MÊS | | | |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO GINÁSIO DE ESPORTES ANTÔNIO ALVES RIBEIRO. | 1 | MÊS | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO – SEMAD (SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO, CEJUSC E CREDIBAHIA). | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO
ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À SEDE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO, CEJUSC E CREDIBAHIA. | 3 | MÊS | | | |
|--|--|----------------------|---------|----------------|--------------|-------------|
| SUBTOTAL | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SESAU (HOSPITAL MUNICIPAL PROFESSOR MAGALHÃES NETO, UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, FARMÁCIA BÁSICA, CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I, SAMU 192, CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO, LABORATÓRIO CENTRAL – LACEN, POLICLÍNICA MANOEL FERNANDES DOS SANTOS E CENTRAL DE MARCAÇÃO). | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO HOSPITAL MUNICIPAL PROFESSOR MAGALHÃES NETO. | 1 | MÊS | | | |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS ÀS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE. | 16 | MÊS | | | |
| 3 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À FARMÁCIA BÁSICA. | 1 | MÊS | | | |
| 4 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL – CAPS I. | 1 | MÊS | | | |
| 5 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO SAMU 192. | 1 | MÊS | | | |
| 6 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO | 1 | MÊS | | | |



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO
ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



| | PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO. | | | | | |
|---|---|----------------------|---------|----------------|--------------|-------------|
| 7 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO LABORATÓRIO CENTRAL – LACEN. | 1 | MÊS | | | |
| 8 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À POLICLÍNICA MANOEL FERNANDES DOS SANTOS. | 1 | MÊS | | | |
| 9 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À CENTRAL DE MARCAÇÃO. | 1 | MÊS | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E CIDADANIA – SESOC (CENTRAL DOS CONSELHOS, CREAS CHICO XAVIER, CRAS ESTER TRINDADE SERRA, IRMÃ DULCE E YOLANDA PIRES E CASA DO BOLSA FAMÍLIA). | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À CENTRAL DOS CONSELHOS. | 1 | MÊS | | | |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO CREAS CHICO XAVIER. | 1 | MÊS | | | |
| 3 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AOS | 3 | MÊS | | | |

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO****ESTADO DA BAHIA**

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33

Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro

CEP: 46100-045 – Brumado-BA



| | CRAS ESTER TRINDADE SERRA, IRMÃ DULCE E YOLANDA PIRES. | | | | | |
|---|--|-------------------------|---------|-------------------|-----------------|-------------|
| 4 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS À CASA DO BOLSA FAMÍLIA. | 1 | MÊS | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | |
| SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - SEMEC (ESCOLAS MUNICIPAIS, NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO LUZIA APARECIDA ROCHA CARLOS E CRECHES MUNICIPAIS) | | | | | | |
| ITEM | DESCRIÇÃO DO SERVIÇO | QUANTIDADE DE POSTOS | UNIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR MENSAL | VALOR TOTAL |
| 1 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS ÀS ESCOLAS MUNICIPAIS. | 26 | MÊS | | | |
| 2 | SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS ÀS CRECHES MUNICIPAIS. | 7 | MÊS | | | |
| 3 | MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO BIOMÉTRICO DESTINADOS AO NÚCLEO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO DA REDE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO LUZIA APARECIDA ROCHA CARLOS. | 1 | MÊS | | | |
| SUBTOTAL | | | | | | |
| VALOR TOTAL | | | | | | |

Valor Total por extenso:

Declaramos que já estão inclusos todos os custos para a realização do serviço, dentre eles, os encargos sociais, impostos, taxas, seguros obrigatórios, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, despesas com funcionários, combustível e todas as demais despesas necessárias para a realização do objeto licitado e eventuais emergências e necessidades.

LICITANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO
ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



- a) Razão Social ou denominação social _____
b) Endereço: _____
c) Telefone: _____ E-mail: _____
d) CNPJ/MF _____
f) Validade da Proposta: _____

DADOS BANCÁRIOS PARA PAGAMENTO:

- a) Banco (Nome/Nº): _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____
b) Nome: _____

DADOS DO RESPONSÁVEL PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

- a) Nome: _____
b) RG: _____ Órgão Expedidor: _____ CPF: _____

Brumado (BA), ____ de _____ de 2023.

ASSINATURA E CARIMBO CNPJ/MF



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO III

MODELO DE CREDENCIAMENTO

À
Pregoeira da PMB

Assunto: Credenciamento para a participação no **Pregão Presencial nº 2-2023**.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____ vem pela presente, informar a V.S^a, que o(a) Sr.(a) _____, Cédula de Identidade nº _____ (apresentar o original), CPF nº _____, é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada para a realização do Pregão em epígrafe e durante a sessão, podendo para tanto, assinar declarações, proposta de preços, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

(Local), ____ de _____ de ____.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa/ **firma reconhecida do representante**)

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga (item 10.4).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

À
Pregoeira da PMB

Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023**.

DECLARAÇÃO

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____
DECLARA, **sob as penas da lei**, principalmente a disposta no art. 7º da Lei nº 10.520/02, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, em obediência ao disposto no art. 4º, VII da Lei nº 10.520/02, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Obs.: No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, utilizar o texto abaixo:

DECLARAÇÃO

Para fins de participação na licitação (indicar o nº do edital) a (nome da empresa), CNPJ nº _____, sediada (endereço completo), declara, sob pena da lei que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivos para a sua habilitação, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local), ____ de _____ de ____.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA LICITAR

À
Pregoeira da PMB

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023.

DECLARAÇÃO

.....<<nome da empresa>>....., CNPJ/MF nº,<<endereço completo>>,
declara sob as penas da Lei que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para a sua
habilitação na licitação em referência, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local), ____ de _____ de ____.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE NÃO USO DE MÃO DE OBRA INFANTIL

À
Pregoeira da PMB

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023.

DECLARAÇÃO

(*NOME DA EMPRESA*), inscrita no CNPJ/MF nº _____, por mediação de seu representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da Cédula de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no art. 27, V, da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ().

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

(Local), ____ de _____ de ____.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



ANEXO VII - MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº _____-2023

Pelo presente Instrumento de Contrato de Prestação de Serviços, de um lado o **MUNICÍPIO DE BRUMADO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ-MF sob o nº 14.105.704/0001-33, com sede à Praça Cel. Zeca Leite, 415, Brumado, neste ato representado seu Prefeito **EDUARDO LIMA VASCONCELOS**, cadastrado no CPF/MF sob nº 143.217.696-04, portador da Cédula de Identidade R.G. nº 04.000.130-02/SSP-BA, residente e domiciliado na Vila de Catiboaba, casa 16, Brumado, Estado da Bahia, e do outro lado a Empresa XXXXXXXX com sede na Rua (XXXXXXXXXXXXXXXX), (XXXX), na cidade de (XXXXXXXXXXXX), inscrita no CNPJ/MF sob nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, representada neste ato por seu (XXXXXXXXXXXX), o Sr. (XXXXXXXXXXXX), portador da Cédula de Identidade R.G. nº (XXXXXXXXXXXX), CPF/MF nº (XXX.XXX.XXX-XX), doravante designada Contratada, estão justas e acertadas para celebrarem o presente contrato, referente ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023**, devidamente homologado pelo Prefeito Municipal em XX/XX/XXXX, dentro das cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em relógios de ponto eletrônico biométrico, destinados à SMTT, SECULT, SEMAD, SESAU, SESOC e SEMEC, conforme especificações abaixo:

(planilha)

PARÁGRAFO PRIMEIRO – (DA JUSTIFICATIVA) - Os serviços se justificam diante da necessidade da continuidade do funcionamento dos relógios de ponto eletrônico biométrico, que possibilitará a verificação do efetivo cumprimento de carga horária dos agentes públicos, ampliação dos mecanismos de gestão, fidedignidade dos registros e disponibilização aos agentes públicos e seus gestores das marcações diárias do ponto, bem como, para atender o disposto na Portaria/MTP nº 671/2021.

PARÁGRAFO SEGUNDO - (DA VINCULAÇÃO) - O presente Contrato vincula-se às determinações da Lei nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações e ao Processo Administrativo nº 25/2023 de 10/02/2023, cuja licitação foi realizada na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023 de 03/03/2023**, tipo **Menor Preço Global**, com observância dos dispositivos contidos na Lei nº 10.520/02, que integra ao presente contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA - FONTE DE RECURSOS. As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária.

PREFEITURA MUNICIPAL BRUMADO

02.004.26.782.0005.2005.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00 /Despesa 46) - GESTÃO DA SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO E TRANSPORTE - SMTT
02.005.04.122.0002.2006.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00/Despesa 69) - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO
02.009.13.392.0008.2024.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00/Despesa 270) - GESTÃO DAS AÇÕES CULTURAIS E FESTIVIDADES
02.009.27.812.0008.2025.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.0000.00/Despesa 285) - GESTÃO DAS AÇÕES DESPORTIVAS

FUNDO MUNICIPAL SAÚDE BRUMADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



04.001.10.302.0003.2061.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 23) - GESTÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL PROFESSOR MAGALHÃES NETO
04.001.10.303.0003.2071.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 60) - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA
04.001.10.302.0003.2075.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 103) - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL - CAPS I
04.001.10.302.0003.2077.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 116) - MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL ÀS URGÊNCIAS – SAMU
04.001.10.302.0003.2081.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 143) - MANUTENÇÃO DO CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS – CEO
04.001.10.302.0003.2082.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 157) - MANUTENÇÃO DO LACEN
04.001.10.302.0003.2084.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 184) - MANUTENÇÃO DA POLICLÍNICA MUNICIPAL
04.001.10.301.0003.2092.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 235) - MANUTENÇÃO DA CENTRAL DE MARCAÇÃO E REGULAÇÃO DE EXAMES
04.001.10.301.0003.2114.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1002.00/Despesa 265) - Gestão das Ações da Atenção Primária

FUNDO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL BRUMADO

05.001.08.244.0010.2056.3.3.90.39.00 (Fonte 1.661.0000.00/Despesa 46) - PSE - CREAS - CENTRO DE REFERÊNCIA ESPEC. DA ASSIST. SOCIAL
05.001.08.244.0010.2059.3.3.90.39.00 (Fonte 1.660.0000.00/Despesa 55) - PSB - CRAS/PAIF - PROGRAMA DE ATENÇÃO INTEGRAL À FAMÍLIA - SCFV
05.001.08.244.0010.2060.3.3.90.39.00 (Fonte 1.660.0000.00/Despesa 64) - PSB - IGDBF BOLSA FAMÍLIA
05.001.08.122.0010.2065.3.3.90.39.00 (Fonte 1.501.0000.00/Despesa 82) - MANUTENÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

FUNDO MUNICIPAL EDUCAÇÃO BRUMADO

06.001.12.361.0004.2037.3.3.90.39.00 (Fonte 1.501.0000.00/Despesa 28) - GESTÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS DA SEC. DE EDUCAÇÃO
06.001.12.361.0004.2040.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1001.00/Despesa 45) - MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DO ENSINO BÁSICO
06.001.12.365.0004.2094.3.3.90.39.00 (Fonte 1.500.1001.00/Despesa 81) - MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL (CRECHE E PRÉ-ESCOLA)

CLÁUSULA TERCEIRA - VALOR DO CONTRATO.

3.1 - O valor mensal do presente contrato é de R\$ _____ (_____), perfazendo um Valor Total de R\$ _____ (_____), inclusos todos os custos para a realização do serviço, dentre eles, os encargos sociais e trabalhistas, impostos, taxas, seguros obrigatórios, transportes, embalagens, licenças, despesas de frete, despesas com funcionários, combustível e todas as demais despesas necessárias para a realização do objeto licitado e eventuais emergências e necessidades, o pagamento será feito mediante notas fiscais devidamente preenchidas.

CLÁUSULA QUARTA - VIGÊNCIA, LOCAL E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO CONTRATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



4.1 - O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de **12 (doze) meses**, admitindo-se a sua prorrogação nos termos do inc. IV do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, condicionada à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitada a quarenta e oito meses.

4.2 - O prazo para iniciar a prestação dos serviços será imediatamente após a assinatura do contrato, conforme solicitação do setor responsável.

4.3 - A eventual reprovação dos serviços, não implicará em alteração dos demais prazos contratuais, nem eximirá a Contratada da aplicação das multas contratuais a que está sujeita.

4.4 - Os prazos de prestação dos serviços admitem prorrogação, a critério do setor requisitante, devendo ser justificado por escrito e previamente autorizado pelo responsável, desde que ocorra algum dos seguintes motivos:

- a) Alteração das especificações pela Administração Municipal;
- b) Superveniência de fato excepcional e imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições de cumprimento do Edital e execução do Contrato;
- c) Interrupção da execução do Contrato ou diminuição da quantidade de fornecimento dos produtos e no interesse da Administração Municipal;
- d) Aumento das quantidades inicialmente previstas no Contrato, nos limites permitidos pela Lei nº 8.666/93;
- e) Impedimento de cumprimento do Edital e execução do Contrato por fato ou ato de terceiros, reconhecido pela Administração Municipal em documentos contemporâneos a sua ocorrência;
- f) Omissão ou atraso de providências a cargo da Administração Municipal, sem prejuízo das sanções legais aplicáveis aos responsáveis.

4.5 - Constatada a interrupção da prestação dos serviços, por motivo de força maior, o prazo estipulado na cláusula 4.1 deverá ser prorrogado pelo período razoavelmente necessário à sua retomada.

CLÁUSULA QUINTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE.

I. Prestar informações e esclarecimentos pertinentes e necessários que venham a ser solicitados pelo representante da CONTRATADA;

II. Atestar o recebimento dos serviços contratados, rejeitando-os caso não estejam de acordo com as especificações trazidas neste Contrato;

III. Efetuar os pagamentos à CONTRATADA conforme previsto neste Contrato, após o cumprimento das formalidades legais.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

I. Executar os serviços de acordo com as especificações exigidas neste Contrato;

II. Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços;

III. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

IV. Manter atualizados todos os dados cadastrais, com a apresentação de documentos comprobatórios de mudança de endereços, telefones, composição societária, endereço dos sócios, contratos sociais e alterações;

V. Apresentar, por ocasião da visita técnica, relatório consolidado, em papel timbrado, com informações claras e inequívocas acerca dos procedimentos realizados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



VI. Realizar testes com a finalidade de verificar as condições e operacionalidade dos equipamentos e/ou sistema com a presença do Responsável Técnico do Departamento de Tecnologia da Informação do Município;

VII. Os encargos e ônus decorrentes na execução da prestação de serviço sejam por ação ou omissão, maior ou menor grau, de forma direta ou indireta, causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, inclusive os ônus advindos da relação de trabalho e obrigações fiscais;

VIII. Prestar esclarecimentos e atender a reclamações que possam surgir durante a execução do contrato;

IX. Remanejar, sem limitação, os equipamentos de local ou entre os órgãos públicos municipais, quando solicitado pelo CONTRATANTE;

X. Elaborar ficha de controle para cada relógio de ponto eletrônico biométrico, a ser preenchida, datada e assinada pelo Responsável Técnico de manutenção, sempre que o equipamento receber alguma intervenção, devendo esta ficha ser assinada também pelo servidor responsável pelo local onde o equipamento esteja instalado;

XI. Realizar a importação das marcações de todos os relógios de ponto eletrônico biométrico até o 5º dia útil do mês subsequente, disponibilizando ao CONTRATANTE, relatório final e arquivo com as devidas marcações;

XII. Instalar os relógios de ponto eletrônico biométrico, configurar e cadastrar os servidores, com suas respectivas digitais, nos relógios de ponto eletrônico biométrico;

XIII. Realizar backup do banco de dados dos sistemas, local e nas nuvens.

XIV. Cumprir com todas as obrigações constantes do Termo de Referência, anexo ao Edital do Pregão Presencial Nº 2-2023, que é parte integrante deste contrato, independente de transcrição.

CLÁUSULA SÉTIMA - FISCALIZAÇÃO.

7.1 - O acompanhamento e fiscalização, para o fiel cumprimento e execução deste contrato, serão feitos pela servidora **Paulo Marcos Chaves Carvalho**, a quem caberá a responsabilidade de fazer cumprir, rigorosamente, os prazos, condições e disposições deste contrato, bem como comunicar as autoridades competentes qualquer eventualidade que gere a necessidade de medidas de ordem legal e/ou administrativa.

7.2 - Fica reservada à fiscalização a competência para resolver todos e quaisquer casos singulares, duvidosos ou omissos neste contrato, nas normas e em tudo mais que, de qualquer forma, se relaciona direta ou indiretamente com o objeto deste contrato, garantindo, entretanto, o contraditório e a ampla defesa.

7.3 - A atuação da Fiscalização em nada restringe a responsabilidade única e integral exclusiva da Contratada, no que concerne à execução do Contrato e as implicações próximas ou remotas, perante o Contratante ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do contrato não implica em co-responsabilidade do Contratante.

7.4 - A Contratada deve permitir e oferecer condições para a mais completa fiscalização do Contratante, fornecendo informações e propiciando o acesso à fiscalização dos serviços referentes ao objeto contratado, bem como atendendo as observações e exigências apresentadas pela fiscalização.

CLÁUSULA OITAVA - PAGAMENTO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



8.1 - A Prefeitura Municipal de Brumado efetuará o pagamento à licitante em até 30 (trinta) dias corridos, contados da efetiva entrega da fatura contendo a descrição detalhada dos serviços durante o mês, juntamente com a apresentação da Nota Fiscal correspondente, devidamente aceita e atestada pelo órgão competente, vedada à antecipação de pagamento, para cada faturamento.

8.2 - Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

8.3 - A Prefeitura Municipal de Brumado poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual ou outras de responsabilidade da contratada.

8.4 - O pagamento será realizado em Conta cujos dados foram fornecidos pela Contratada, a saber: Banco (Nome/Nº): _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____.

8.5 - No caso de pagamento mediante depósito bancário o CNPJ/MF ou CPF/MF constante do respectivo processo e o CNPJ/MF ou CPF/MF da conta bancária deverão ser coincidentes. Ressaltando-se, que não serão efetuados créditos em contas:

- a) de empresas associadas;
- b) de matriz para filial;
- c) de filial para matriz;
- d) de sócio;
- e) de representante;
- f) de procurador, sob qualquer condição.

8.6 - É vedada a antecipação de quaisquer pagamentos sem o cumprimento das condições estabelecidas neste Contrato.

8.7 - Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplemento contratual.

8.8 - A contratada arcará com todos os custos referentes à mão-de-obra direta e/ou indireta, acrescidos de todos os encargos sociais e obrigações de ordem trabalhista, recursos materiais, transporte, seguros de qualquer natureza, perdas eventuais, despesas administrativas, tributos e demais encargos necessários à prestação dos serviços objeto deste contrato.

8.9 - A Prefeitura Municipal de Brumado poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual ou outras de responsabilidade da contratada.

8.10 - Qualquer atraso ocorrido por parte da CONTRATADA na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos exigidos como condição para pagamento, imporá em prorrogação automática do prazo de vencimento da obrigação do CONTRATANTE;

8.11 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação, obrigação financeira imposta à CONTRATADA, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

CLÁUSULA NONA - PENALIDADES.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



9.1 - A empresa adjudicatária deverá observar rigorosamente as condições estabelecidas para a realização do objeto contratado, sujeitando-se às penalidades constantes no art. 7º da Lei nº 10.520/02 e nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

9.2 - À Empresa que deixar de cumprir as obrigações estabelecidas por este Contrato, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por hora de atraso no cumprimento dos horários;
- c) Multa de 10% (dez por cento) pelo descumprimento do Contrato;
- d) Suspensão do direito de contratar com a Administração;
- e) Declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública Municipal.

9.3 - Antes da aplicação de qualquer das penalidades, a Contratada será advertida, devendo apresentar defesa em 05 (cinco) dias úteis.

9.4 - A Contratada, durante a execução do Contrato, somente poderá receber 03 (três) advertências, quando, então, será declarado o descumprimento do Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis. A Administração, porém, poderá considerar rescindido o contrato mesmo que só tenha ocorrido uma advertência.

9.5 - As advertências, quando seguidas de justificativa aceita pela Administração, não serão computadas para o fim previsto no item 9.4.

9.6 - As advertências, quando não seguidas de justificativa aceita pela Administração, darão ensejo à aplicação das penalidades das letras “b” a “e” do item 9.2.

9.7 - As multas previstas nas letras “b” e “c” poderão ser aplicadas em conjunto e acumuladas com uma das penalidades previstas nas letras “d” e “e” todas do item 9.2.

9.8 - A multa moratória será calculada a partir do momento em que ocorreu o fato gerador e não da advertência, estando limitada a 10% (dez por cento), quando deverá ser rescindido o Contrato e aplicada, também, a multa cominatória de 10% (dez por cento). Poderá a Administração, entretanto, antes de atingido tal limite, rescindir o Contrato em razão do atraso.

9.9 - A administração poderá considerar outros fatos, que não o simples atraso no fornecimento, para entender rescindido o Contrato.

9.10 - As multas serão calculadas pelo total do Contrato.

9.11 - Se o descumprimento do Contrato gerar consequências graves para a Administração, poderá esta, além de rescindir o Contrato, aplicar uma das penalidades previstas na letra “d” ou “e” do item 9.2.

9.12 - Se os danos puderem atingir a Administração Pública Municipal como um todo, será aplicada pena de Declaração de Inidoneidade.

9.13 - A dosagem da pena e a dimensão do dano, serão identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

9.14 - Quando declarada a Inidoneidade Contratada, a Prefeitura Municipal submeterá sua decisão ao Procurador Geral do Município, a fim de que, se confirmada, tenha efeito perante a Administração Pública Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



9.15 - Não confirmada a Declaração de Inidoneidade, será esta considerada como suspensão do direito de contratar com a Administração pelo prazo máximo de 02 (dois) anos.

9.16 - Poderão ser declarados inidôneos ou receberem a pena de suspensão as empresas ou profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93:

- a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) Tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos de licitação;
- c) Demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude da prática e de atos ilícitos.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DO VALOR

10.1 - O reajuste do preço contratado, após o prazo estipulado na cláusula supra, levará em consideração a variação do índice do IPCA/FGV acumulado nos últimos 12(doze) meses, ou de outro índice que vier a substituí-lo. Só ocorrerá reajuste, se o prazo do contrato for superior a 12 (doze) meses, atendendo, assim à determinação legal.

10.2 - A concessão do reajuste será precedida de ato da autoridade competente devidamente motivado, cabendo à Administração da CONTRATANTE verificar se os novos preços a serem contratados não estão superiores aos cobrados por outras empresas que disponibilizam idênticos serviços a outros órgãos públicos, devendo as partes, se for o caso, rever os preços para adequá-los às condições existentes no início do contrato firmado.

10.3 - O reajuste do valor se fará mediante solicitação formal da parte interessada, devidamente justificado, se concretizando através de acordo entre as partes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS - O contrato poderá ser alterado, de acordo com o disposto no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste contrato, acréscimos ou supressões nos serviços objeto do presente contrato, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme preconiza o art. 65, §1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Nenhum acréscimo ou supressão poderá ser realizado sem a devida motivação ou exceder o limite estabelecido no parágrafo anterior, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado pelos contratantes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - RESCISÃO.

12.1 - A inexecução, total ou parcial do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei Federal n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - A rescisão poderá ser determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO SEGUNDO - Quando a rescisão ocorrer com base nos XII a XVII do art. 78 da Lei Federal n.º 8.666/93, sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, na forma do § 2º do art. 79 do mesmo diploma.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA

CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



PARÁGRAFO TERCEIRO - Os Contratantes poderão rescindir, no todo ou em parte, o presente instrumento, mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Neste caso, a CONTRATADA perceberá apenas e exclusivamente o valor dos serviços efetivamente realizados até a data da rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DISPOSIÇÕES GERAIS. - Para os casos omissos será aplicada a legislação que couber, obedecidas as disposições previstas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

PARÁGRAFO PRIMEIRO - O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.

PARÁGRAFO SEGUNDO - O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte.

PARÁGRAFO TERCEIRO - Na interpretação das disposições deste Contrato e integração das omissões, desde que compatíveis com os preceitos de Direito Público, além da necessária invocação às normas prescritas na Lei Federal n.º 8.666/93.

PARÁGRAFO QUARTO - A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do objeto contratado, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicado ao CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita do CONTRATANTE.

PARÁGRAFO QUINTO - Após o 10º (décimo) dia de paralisação do objeto contratado, o CONTRATANTE, poderá optar por uma das seguintes alternativas:

- a) promover a rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão;
- b) exigir a execução do Contrato, sem prejuízos da cobrança de multa correspondente ao período total de atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

PARÁGRAFO SEXTO - O CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do CONTRATO e seus ADITAMENTOS, no Diário Oficial do Município, nos termos da legislação vigente.

PARÁGRAFO SÉTIMO - São partes integrantes deste Contrato o Edital do **Pregão Presencial Nº 2-2023**, bem como as Propostas de Preço da Contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO - Para dirimir as questões oriundas deste Contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Brumado-BA, Vara dos Feitos da Fazenda Pública Municipal.

Brumado-BA, ____ de _____ de ____.

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1. _____
CPF/MF:
RG:

2. _____
CPF/MF:
RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)

(Exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)

À
Pregoeira da PMB

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023.

Para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, a Empresa....., inscrita no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº e CPF nº, **DECLARA**, para fins de habilitação no **Pregão Presencial Nº 2-2023**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

(Obs.: Assinalar um dos campos abaixo)

() **MICROEMPRESA** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

() **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

(Local), de de

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO

À
Pregoeira da PMB

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023.

Declaramos para os devidos fins que, a empresa....., CNPJ nº, com endereço na Rua, na cidade de, Estado, não possui sócios ou administradores que sejam servidores ou agentes políticos da Prefeitura Municipal de Brumado, bem como não possui sócio ou administrador que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau de agente político da Prefeitura Municipal de Brumado e dos agentes públicos membros da comissão de licitação.

(Local), de de

Assinatura Identificável
(nome do representante do representante legal da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRUMADO

ESTADO DA BAHIA
CNPJ/MF Nº 14.105.704/0001-33
Praça Cel. Zeca Leite, nº 415 – Centro
CEP: 46100-045 – Brumado-BA



(Obs.: PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE)

ANEXO X

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

À
Pregoeira da PMB

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 2-2023.

.....(Identificação completa do representante da licitante)....., como representante devidamente constituído de(Identificação completa da licitante)....., doravante denominado (Licitante) para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

(Local), de de

Razão Social
CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).